

T.C.

**ERZİNCAN VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL FİDEM İLKÖĞRETİM OKULU**



2010-2014 STRATEJİK PLANI



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek demektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
	NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
BİRİNCİ BÖLÜM	9
ÖZEL FİDEM İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
Yasal Çerçeve	10
Stratejik Planlama Çalışmaları	11
İKİNCİ BÖLÜM	14
MEVCUT DURUM ANALİZİ	15
Tarihsel Gelişim	15
Yasal Yükümlülükler	16
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
Paydaş Analizi	18
Kurum İçi Analiz	19
* Örgütsel Yapı-Organizasyon şeması	19
* İnsan Kaynakları	20
* Teknolojik Düzey	23
* İstatistikî Veriler	24
Çevre Analizi	28
* Üst Politika Belgeleri	28
GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	29
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	30
GELECEĞE YÖNELİM	31
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	31
Stratejik Amaç ve Hedefler	32
Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler..	35
İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	35
Stratejik Plan Raporu.....	36



SUNUŞ

Öğrenmeyi öğrenmiş bireylerin yetiştirilmesi günümüz eğitim kurumlarının belirlediği önemli hedeflerdendir. Hızlı gelişmeler donanımlı bireye olan ihtiyacı artırmaktadır. Donanımlı bireylere duyulan ihtiyacın karşılanması da eğitim kurumlarının sağlıklı yapılanması ile mümkündür. Bu yapılanmanın gerçekleştirilmesi iyi planlama yapmayı zorunlu kılmaktadır. Stratejik amaçları belirlenmiş iyi bir planlama belirlenen hedeflere erişmeyi kolaylaştırır.

Bilgi ve becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmeyi amaçlayan kurumumuz kurulduğu günden beri kısa, orta ve uzun vadeli planlamayı önemsemekte ve planlama konusunda gelişmeleri yakından takip ederek uygulama ortamı yaratmaktadır. Okulumuz; misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2003-2004 eğitim öğretim yılında belirlemiş daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla sürekli yenilenmeyi kalite kültürünü ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaç kapsamında geride bıraktığımız 7 yıllık uygulamanın da desteği ile 2010-2014 stratejik planı hazırlayarak çalışmalarımızın verimliliğini daha ileri aşamalara taşımayı hedeflemekteyiz.

Ekip bilinci ile hazırladığımız planın her aşamasının büyük gayret gösterilerek hayata geçirileceğine olan inancımı belirtir, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Bünyamin SONAT

Özel Fidem İlköğretim Okulu Müdürü

GİRİŞ

Okulumuz; donanımlı öğrenme ortamlarıyla, eğitim bilimindeki gelişmeleri yakından takip eden ve ekip çalışmasını benimsemiş kadrosuyla çağımız çocuğunun eğitim - öğretim, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan modern bir eğitim mekanıdır. Bu yapı bünyesinde ve doğal ortamlarda gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle öğrencilerimize var olan bilgiye nasıl erişeceklerini ve eriştikleri bilgiden nasıl yararlanabileceklerini öğretirken, gelecekte bilgi üreten bireyler olmalarının da alt yapısını oluşturmaya çalışmaktayız.

Etkinliklerimizin bir çoğunu okul dışındaki mekanlarda, özellikle de tarım alanı, fabrika, atölye gibi üretim alanlarında gerçekleştirmeye çaba göstererek, öğrencilerimizin hayata hazırlamalarına imkan sunmaktayız.

8.30 - 16.00 saatleri arasında yapılandırdığımız gerçek anlamda öğrenci merkezli ve proje tabanlı çalışmalarla öğrencilerimizin bilişsel gelişim göstermelerini hedeflerken; 16.00 – 17.00 saatleri arasında gerçekleştirdiğimiz zengin kulüp etkinlikleriyle ve sanatsal faaliyetlerle de öğrencilerimizin dinlenmelerini, eğlenmelerini, sosyal ve kültürel gelişim göstermelerini desteklemekteyiz.

Bütün bu çalışmaların arzulanan verimlilikte sürdürülmesi ve daha ileri aşamalara taşınması, süreçte oluşacak yeni ihtiyaçların kolaylıkla karşılanması 2010-2014 stratejik planın kurumumuzdaki her görevli tarafından kabullenilmesine bağlı olduğu inancındayız.

Stratejik Planın hazırlık sürecinde olduğu gibi hayata geçirilmesinde de ekip ruhuyla hareket edileceğine inandığımızı ifade ederek bilgisi ve emeğiyle çalışmalarımızı destekleyecek olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Özel Fidem İlköğretim Okulu
Kurum Türü	İlköğretim Okulu
Kurum Kodu	99912139
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 28 Hizmetli : 8 Memur : 2
Öğrenci Sayısı	276
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	03/02/2003
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0446 214 15 15/ 0446 223 15 14 Fax : 0446 214 15 15
Kurum Web Adresi	www.fidemk12.tr
Mail Adresi	fidem@fidem.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mah. 312 Sok No:12 Posta Kodu : 24060 İlçe : Merkez İli : Erzincan
Kurum Müdürü	Bahri Bünyamin SONAT / 0533 471 05 15
Kurum Müdür Yardımcısı	Turan IŞIK / 0544 688 46 66

BİRİNCİ BÖLÜM

ÖZEL FİDEM İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim Şura Kararları
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- Diğer Kaynaklar

Stratejik Planlama Çalışmaları

2010 - 2011 Eğitim Öğretim Yılında başında (3 Eylül 2010) “Okul Gelişim Yönetim Ekibi” okul müdürümüz B.Bünyamin SONAT başkanlığında toplanarak Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planın ön hazırlık çalışmalarına başladı. Bu toplantıda ekipte yeni görev alan arkadaşlara çalışmalar hakkında bilgi verildi, görev dağılımı yapıp yol haritası çıkarılarak taslak plan oluşturuldu. Taslak plan doğrultusunda bilgi derlemek, araştırma inceleme çalışmaları yapmak ve öğrenci-veli görüşlerinden yararlanmak üzere ekip üyelerine 30 günlük bir sürenin tanınmasına ve araştırma inceleme sonuçlarının 3 Ekim 2010 tarihinde yapılması planlanan toplantıda değerlendirilmesine karar verildi.

3 Ekim 2010 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda ekip üyeleri tarafından hazırlanan sunular incelenerek taslak plan bir kez daha gözden geçirildi, öğrencilerle ve velilerle gerçekleştirilen görüşme sonuçları değerlendirilerek stratejik planın yapılandırılmasını ve yürütülmesini gerçekleştirecek olan “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturuldu.

Oluşturulan stratejik planlama ekibi, kurum misyonu ve vizyonunu gözden geçirmek, stratejik planın

Amaç ve hedeflerini belirlemek için 30 günlük bir çalışma talebinde bulundu. Talep uygun görülerek ve 3 Kasım 2010 tarihinde toplanmaya karar verildi. Çalışmaların “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” tarafından yapılması ve “Okul Gelişim Yönetim Ekibi” ile birlikte değerlendirilmesi kararlaştırıldı.

3 Kasım 2010 tarihinde yapılan toplantıda gerçekleştirilen toplantıda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” üyelerinin ayrı ayrı yaptıkları sunular değerlendirilerek stratejik planın ana hatları belirlendi.

Okulun var oluş nedeni ve ulaşmak istenilen nokta (misyonu - vizyonu) belirlenip vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar tespit edildi. Bunlar:

* Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya korunması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

* Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

* Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

Olarak ele alındı.

- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler belirtildi, iş takvimi düzenlendi.

- Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

- Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

- GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

- Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

- Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Özel Fidem İlköğretim Okulu'nun 2010-2014 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve Kalite Formatörlüğüne elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

ÖZEL FİDEM İLKÖĞRETİM OKULU

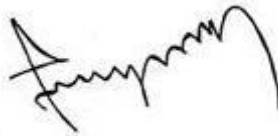
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	B. Bünyamin SONAT	0533 471 05 15
Müdür Yardımcısı	Turan IŞIK	0544 688 46 66
Rehber Öğretmen	Kübra KARTAL	0507 242 20 50
Sınıf Öğretmen	Serdar SONAT	0532 558 69 28
Sınıf Öğretmen	Dilek SEKMEN	0542 546 62 43
Müzik Öğretmen	Alev IŞIK	0505 567 59 54
Destek Personeli		
Öğrenci	S. Kerem POLAT	
Veli	Nermin BİBER	0533 418 24 74
Veli	Şükran AFERİN	0537 496 50 27
Okul Aile Birliği başkanı	Serpil TOPRAKOĞLU	0505 816 16 71
STK		
Muhtar	Ökten İLHAN	
Destek Personeli	Neslihan TÜRKER	0505 839 43 65
Destek Personeli	Yusuf YALÇINKAYA	0537 886 94 84

07/02/2012

OKUL/KURUM MÜDÜRÜ

ONAY



İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tarihsel Gelişim

2003-2004 Eğitim Öğretim Yılında faaliyetlerine başlayan Özel Fidem İlköğretim Okulu, Erzincan Final Dergisi Dershanesi kurucularından B.Bünyamin SONAT, Zekeriya KARTAL, Zülküf PARLAK ve Ramazan YETİK' in girişimciliğinde; Turan IŞIK ve S.Serdar SONAT'ın katılımıyla "bilgi toplumunun eğitim örgütü" temel anlayışıyla yapılandırılmış olup yüksek teknik donanımı ve kurum eğitiminden geçirilerek olgunlaştırılmış eğitimci ekibiyle faaliyetlerini sekizinci yılına taşımıştır.

12265 m² alan üzerine kurulmuş olan okulumuz; 16 dersliği, 6 alan dersliği, 3 akıllı sınıfı, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 iş atölyesi, 1 çok amaçlı salonu, 1 spor salonu, 1 kütüphanesi, 1 sağlık odası, 3 ayrı oyun bahçesi, yemekhanesi ve kafeteryası ile 276 öğrenciyi hayata hazırlamaktadır.

Örnek teşkil edecek yeşil alanı, çevre dostu uygulamaları ve hijyen yapısıyla beyaz bayrak almaya hak kazanmış olan kurumumuz, kurulduğu günden beri öğrenci merkezli ve proje tabanlı çalışmalarıyla; düşünen, sorgulayan, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu üstlenmiş çağın okur-yazarı özelliğine sahip bireyler yetiştirmeye devam etmektedir.

Eğitim Bilimi alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek özel düzenlenmiş alan dersliklerinde ve akıllı sınıflarda öğrencilerine yaparak yaşayarak öğrenme fırsatı sunan okulumuzun önemli uygulamalarından biri de doğal ortamları, özel çalışma mekanlarını, atölyeleri, Fabrikaları, tarım alanlarını ve diğer üretim ortamlarını derslik olarak kullanıp öğrencilerini gerçek anlamda hayata hazırlamasıdır.

Tam gün (8.30 – 17.00) çalışmayı benimseyen okulumuzda öğrencilerin bilişsel, duyuşsal gelişim göstermelerini sağlamakla birlikte sosyal-kültürel ihtiyaçlarını karşılayacakları kulüp etkinliklerine öğrenci tercihi ve yeteneği doğrultusunda yer verilmekte, bu sayede öğrencinin eğitim - öğretim ihtiyacı bir bütün olarak karşılanmaktadır. Ölçme değerlendirme çalışmaları, rehberlik faaliyetleri, AR-GE çalışmaları özellikle önemsenmekte, bu çalışmalar oluşturulan kurullar tarafından yürütölmektedir.

Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Değerlendirme
<p>* Güçlü ve istikrarlı, hür ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışılır; ancak, eğitim kurumlarında Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine aykırı siyasi ve ideolojik telkinler yapılmasına ve bu nitelikteki günlük siyasi olay ve tartışmalara karşılanmasına hiçbir şekilde meydan verilmez.</p>	<p>1739 M.E. Temek Kanunu Madde :11</p>	
<p>* Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir.</p>	<p>1739 M.E. Temek Kanunu Madde: 13</p>	
<p>*Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Madde: 5</p>	
<p>*Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Madde: 5</p>	
<p>*Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;2. Onları ilk öğretime hazırlamak;3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	<p>1739 M.E. Temek Kanunu Madde: 20</p>	

Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

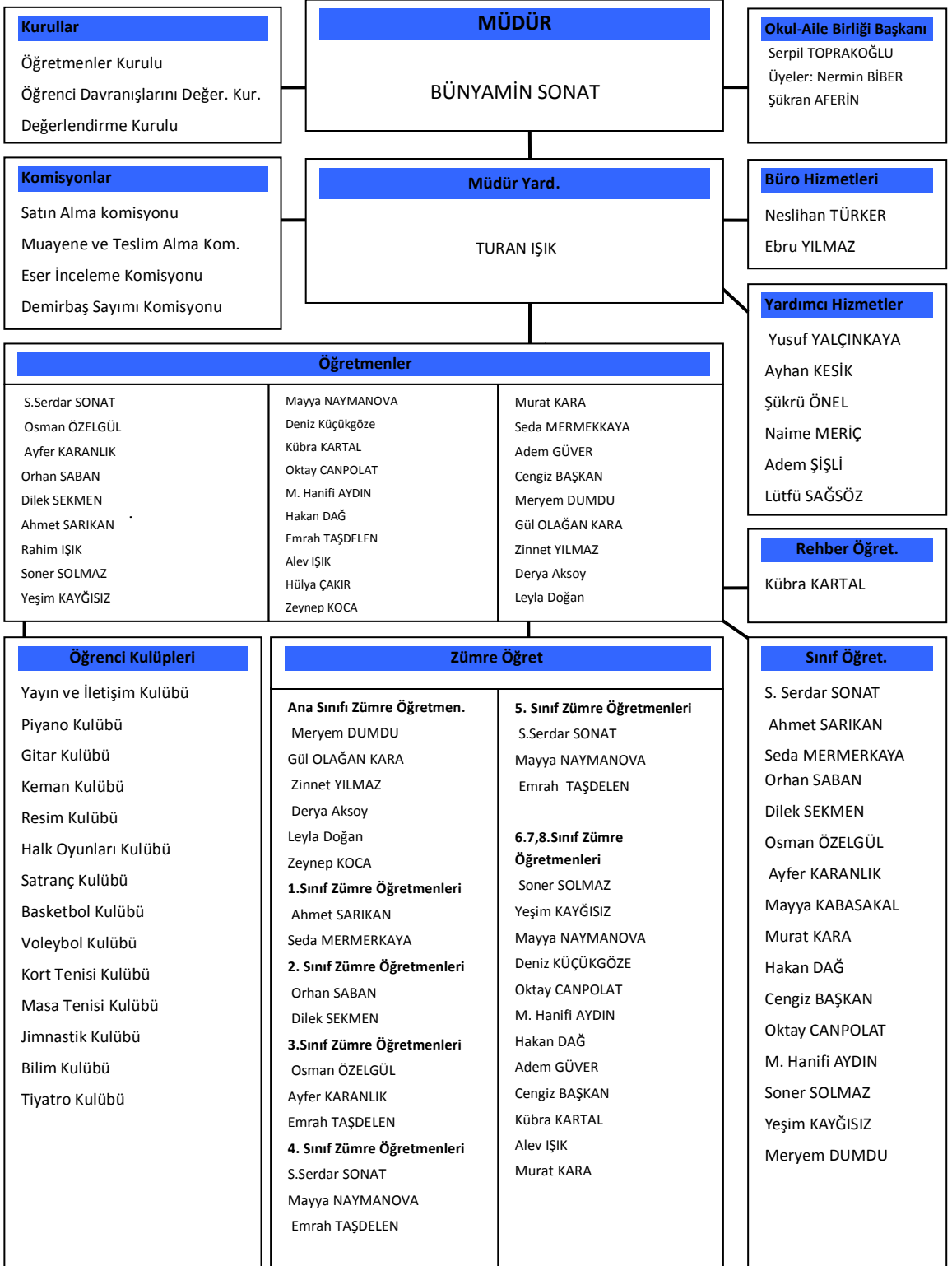
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel vs araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
M. Eğitim Müdürlüğü	*				
Okul Müdürü	*				
Okul Müdür Yard.	*				
Öğretmenler	*				
Öğrenciler	*				*
Yardımcı personeller	*				
Veliler	*				*
Okul Aile Birliği	*				
Üniversite		*			
Belediyeler		*			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		*			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		*			
Sağlık Müdürlüğü		*			
Kültür Müdürlüğü		*			
İl Halk Kütüphanesi		*			
Rehberlik Araştırma merkezi		*			
Medya		*			
İşveren kuruluşlar		*			
Muhtarlıklar		*			
Sivil Toplum Örgütleri		*			

Kurum İçi Analiz

* Örgütsel Yapı



* İnsan Kaynakları

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1
3	Rehber Öğretmen		1	1
4	Öğretmen	14	14	28
5	Sağlık Görevlisi	1		1
6	Yardımcı Personel	6	4	10

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2011 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	1		1
2	Fen ve Teknoloji	1	1	2
3	Sosyal Bilgiler	1		1
4	Türkçe	2		2
5	İngilizce	1	2	3
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1
7	Beden Eğitimi	1		1
8	Görsel Sanatlar		1	1
9	Rehberlik		1	1
10	Müzik		1	1
11	Bilgisayar	1		1
12	Sınıf	3	4	7
13	Ana Sınıfı		6	6
TOPLAM				28

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2011 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	13	46.4
30-40	8	28.57
40-50	1	3.57
50+...	6	21.42

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	18	64.28
4-6 Yıl	4	14.28
7-10 Yıl	6	21.42
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+... üzeri		

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2007	2008	2009	2010	2007	2008	2009	2010
TOPLAM	7	1	3	9	1	2	5	3
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	6				11	6		

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2011 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		2			2
2	Hizmetli	6	2			8
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1 Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2 Okulu düzene koyar, Denetler.3 Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1 Müdürün en yakın yardımcısıdır.2 Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3 Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimde verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

*Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	2011	İhtiyaç
Bilgisayar	22	24	32	36	-
Yazıcı	2	3	4	5	-
Tarayıcı	2	2	3	4	-
Tepegöz	2	2	2	2	-
Projeksiyon	3	4	5	5	2
Televizyon	3	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	22	24	32	32	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1	-
Fax	1	1	1	1	-
Video	1	1	1	1	-
DVD Player	1	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	2	2	2	2	-
Kamera	1	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı		%100	%100	%100	
Diğer araç-gereçler					
Tablet PC				-	22
.....					

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X		1	
İş ve Teknik Atölyesi	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Otopark	X		1		
Spor Alanları	X		4	2	
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Atölyeler	X		1		
Bölmelere Ait Depo	X		1		
Bölüm Laboratuvarları		X		2	
Bölüm Yönetici Odaları	X		2		
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği	X		4	2	
Arşiv	X		1	1	

* İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
28	110	166	276	9,85	

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2007		2008		2009		2010	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	15	25	13	30	14	19	22	32
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	40		43		33		54	
Kazanan öğrenci sayısı	38		39		31		53	
Genel Başarı Oranı (%)	%95		%91		%94		%98.1	
Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2011		2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	18	20						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	38							
Kazanan öğrenci sayısı	37							
Genel Başarı Oranı (%)	%97.4							

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2007	2008	2009	2010	2007	2008	2009	2010
12.75	18.30	17.26	17.76	10.7	15.8	12.9	12.1
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
19.20	16.20			10.3	9.51		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
4265 m2	1000 m2	3265 m2

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	100 m2
Yemekhane	100	200 m2
Toplantı Salonu	80	100 m2
Konferans Salonu	80	100 m2
Seminer Salonu	80	100 m2

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	40	300 m2
Futbol Sahası	50	300 m2
Kapalı Spor Salonu	50	800 m2
Diğer	20	100 m2

Çevre Analizi

* Üst Politika Belgeleri

Hedefler	stratejiler
Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır	Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, millî ve manevî değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji bölgelere ve yerleşim yerlerine göre dengeli dağılımı sağlanacak, özlük haklarında hizmet yaptıkları yerleşim yerleri ve hizmet şartları itibarıyla farklılaşmaya gidilebilmesine imkân sağlanacaktır.
İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir.	
Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilebilmesi için yabancı dil öğretimi etkinleştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin derslerde kullanılmasını sağlayacak yöntemler geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	
Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.	

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">*Donanımlı bir okul olması*Deneyimli personel sayısının fazlalığı*İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması*Uzman öğretmenlik sertifikasına sahip öğretmen sayısının fazlalığı*Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi.*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği*Sosyo - kültürel düzeyi ileri olan velilerin çoğunlukta oluşu*Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması*Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması*İhtiyaçların karşılanmasının kurum bünyesinde karara bağlanması ve gecikme olmadan karşılanması.*Diğer illerdeki eğitim kurumlarıyla erken dayanışma sağlanması	<ul style="list-style-type: none">*Uygulama alanlarının yetersizliği*İl içindeki diğer okullarla iletişim eksikliği*Eğitim fakültesi ile iletişim kuramama.*Öğretmenlerin ekonomik olarak desteklenmesindeki sınırlılık
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>Okul Yönetim kurulunun aktif çalışması ve proje desteği</p>	<ul style="list-style-type: none">*Ortaöğretime geçişi belirleyen sınav sistemi ve bu sistemde sık yapılan değişiklikler.*Öğrenci gerçeğiyle örtüşmeyen bilinçsiz veli talepleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Bilgi toplumunun eğitim örgütü olarak; daima en iyiyi yakalama çabamızı sürdürmek, gelişmelerin yalnızca etkileneni değil etkileyeni de olmaktır.

VİZYONUMUZ

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızın donanımlı bireyler olarak Hayata hazırlanmalarını sağlama sorumluluğumuzu “ Eğitim Bilimi” alanındaki gelişmeleri yakından takip eden bir kurum olarak sürdürmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Koşulsuz sevgi
- Biz bilinci
- İnsan hakları
- Bilimsel düşünce
- Sağlıklı iletişim
- Dayanışma – yardımlaşma
- Demokratik yaklaşım
- Üretkenlik
- Öz disiplin

İLKELERİMİZ

- *Bedensel, zihinsel, duygusal ve ahlaki eğitim bir bütün halinde ele alınır.
- *Eğitim öğretim öğrencilerin gelişim düzeyine uygun olarak düzenlenir.
- *Yaparak yaşayarak öğrenme esastır.
- *Çalışmaların her aşamasında “zaman - emek - enerji” tasarrufu benimsenir.
- *Her türlü etkinlik öğrenci katılımı ile gerçekleştirilir.
- *Yapılan yanlışlar öğrenme fırsatına dönüştürülür.
- *Her aşamada insan - çocuk hakkı gözetilir.
- *Özel yeteneklerin sergilenmesine ve geliştirilmesine fırsat verilir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Çok yönlü başarı elde etmek

HEDEFLER:

- * Seviye belirleme sınavlarında başarıyı yükseltmek
- * Sportif etkinliklere ilgiyi artırmak, en az bir spor dalında lisanslı faaliyet göstermelerini desteklemek
- *Proje çalışmalarını yaygınlaştırmak
- *Sanatsal etkinlikleri desteklemek
- * Öğrencilerin bilişsel gelişim göstermelerini desteklemek
- * Okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

FAALİYETLER:

- *Sınavlara hazırlık etkinlikleri (Etütler, eksik giderme etkinlikleri, Deneme sınavları)
- * Sportif kulüp etkinlikleri (Futbol, basketbol, voleybol, jimnastik, masa tenisi, hentbol...)
- *Sanatsal kulüp etkinlikleri (Resim, müzik, tiyatro..)
- *Sosyal , Fen ve matematik projeleri
- *Veli katılım toplantıları

KATILIMCILAR

- *İdareciler
- *4,5,6,7,8. Sınıf öğrencileri
- *Sınıf öğretmenleri
- *Alan Öğretmenleri
- *Usta öğreticiler

STRATEJİK AMAÇ 2: Okuma, araştırma – inceleme alışkanlığı geliştirmek**HEDEFLER:**

- * Okumanın önemini ve yararını kavratmak
- *Araştırma ve inceleme çalışmalarına ilgi uyandırmak

FAALİYETLER

- *Okul ve il kütüphanelerinden yararlanma etkinlikleri
- *Ev ve okulda okuma saati düzenleme etkinlikleri
- *Bilimsel araştırma ve inceleme etkinlikleri

KATILIMCILAR

- *Sınıf öğretmenleri
- *Alan Öğretmenleri
- *Tüm öğrenciler

STRATEJİK AMAÇ 3: Çok yönlü başarının sürekliliğini sağlamak.

HEDEF : Sürece ve sonuca dayalı değerlendirme sonuçlarının başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın aracı olarak kullanma

FAALİYETLER:

- Akademik başarı değerlendirme kurulunun oluşturulması
- Sosyal başarı değerlendirme kurulunun oluşturulması.
- Süreç değerlendirme etkinlikleri
- Sonuç değerlendirme etkinlikleri
- Rehberlik etkinlikleri.
- Motivasyon etkinlikleri
- Yönlendirme etkinlikleri

KATILIMCILAR

- *Sınıf öğretmenleri
- *Alan Öğretmenleri
- *Tüm öğrenciler
- *Rehber öğretmen

STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğrenme ortamlarını gelişmeleri takiben yenilemek, güncellemek**HEDEFLER:**

*Eğiti ve öğrenme ortamlarının amaca hizmet eder halde bulundurulması ve bu mekanlardan yararlanılmasını bir plan dahilinde sağlama.

FAALİYETLER:

- *Spor ve oyun alanlarının bakımı, onarımı ve yenileme çalışmaları
- *Alan dersliklerinin araç gereçlerinin onarımı ve yenilenmesi
- * Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar) sunu hazırlamada en verimli şekilde nasıl kullanılacağına dair bilgilendirme etkinlikleri.

KATILIMCILAR

- *Sınıf öğretmenleri
- *Alan öğretmenleri
- * tüm öğrenciler

STRATEJİK AMAÇ 5: "öğrenmeyi öğrenme" konusunda bilinç ve öz disiplin geliştirmek	
HEDEFLER: Öğrencilerimizin "öğrenmeyi öğrenme" bilinci geliştirmelerini destekleyecek etkinlikler düzenleme ve bu etkinliklere aktif katılım sağlama	
FAALİYETLER:	KATILIMCILAR
*Öğrenme ortamlarını öğrencilerin istek ve ilgi alanlarını dikkate alarak düzenleme. *Öğrenmeyi destekleyecek enteraktif ortamlar hazırlama *Bilgiye erişme ve erişilen bilgiyi paylaşma etkinlikleri. *Laboratuar çalışmaları. *Eğitici drama etkinlikleri * Çevre incelemeleri *Dış mekan etkinlikleri	*Sınıf öğretmenleri *Alan öğretmenleri

STRATEJİK AMAÇ 6: Veli ve okul işbirliğini sağlamak.	
HEDEFLER: Etkinliklerde velilerin aktif görev almasını sağlamak	
FAALİYETLER:	KATILIMCILAR
*Veli bilgilendirme toplantıları (Konferans, panel , açık oturum..) * Okul Aile Birliği etkinlikleri * Değerlendirme etkinliklerine velilerin katılımı	*Öğrenci velileri *Sınıf öğretmenleri *Alan öğretmenleri *Alan uzmanları *İdareciler

STRATEJİK AMAÇ 7: Çevre bilinci geliştirmek	
HEDEFLER:	
*Çevreye karşı sorumluluklarının olduğunun bilincini oluşturmak. *"Sağlıklı yaşam sağlıklı çevrede olur " anlayışını desteklemelerini sağlamak	
FAALİYETLER:	KATILIMCILAR
*Okulun uygun bölümlerine "Geri Dönüşüm Kutuları" konulacak. *Okulumuzun koridorunda sınıfta çevre köşesi oluşturulacak *Okul genelinde çevre konulu resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlenecek. *Ayda bir kez okulun bulunduğu mahallede çevre temizlik çalışması düzenlenecek	*Tüm öğrenciler *Tüm öğretmenler *Tüm veliler *okul çalışanları

STRATEJİK AMAÇ 8: *Sosyal bilinç geliştirici etkinlikler düzenlemek**HEDEFLER:**

- *Kişiler arası iletişim becerisi geliştirme.
- *Sanatsal etkinlikler ilgi uyandırma.

FAALİYETLER:

- *Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlemek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlamak
- *Sinema ve tiyatro günleri düzenleyip öğrencilerin katılımı sağlamak.
- *Çevre okullarla işbirliği gerçekleştirmek, ortaklaşa sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlemek

KATILIMCILAR

- *Tüm öğrenciler
- *Tüm öğretmenler
- *Tüm veliler
- *Tüm okul çalışanları

STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ VE PERFORMANS GÖSTERGESİ**Performans Göstergeleri**

Performans göstergesi	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi HEDEFLER			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
SBS'yi kazanan öğrencilerin oranı	%90	%91	%93	%94	%95	%95+	%96 +
Çevre bilincini yaygınlaştırma çalışmaları				%60	%65	%70	%70 +
Sosyal ve kültürel faaliyetler	%80	%85	%85	%90	%95	%95 +	%95 +
Karar alma sürecinde veli katılımı	%30	%35	%35	%45	%50	%60	%70

İZLEME VE DEĞERLENDİRME (Planı Nasıl İzler ve Değerlendiririz?)

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecek.

Stratejik Plan Raporu

2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında başında (12 Eylül 2011) "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" okul müdürümüz B. Bünyamin SONAT başkanlığında toplanarak Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planının güncelleme çalışmasını gerçekleştirdi.

Bu çalışmada:

- Bu toplantıda ekipte yeni görevlilerin görev alanları belirlendi;
- Plan amaçları doğrultusunda 2010-2011 çalışmaları değerlendirildi;
- Hedeflerde yapılacak iyileştirmeler ele alındı;
- Bir sonraki toplantıya kadar OGE'nin yapılacakları hakkında üye görüşü alındı.

İkinci değerlendirme çalışmasının 10.04.2012 tarihinde yapılması kararlaştırıldı.